

# Praxis

## Arbeitnehmer

### Abmahnung

Sehr geehrte/r ,

wir haben Sie bereits mehrfach ermahnt, die vertraglich festgelegten Arbeitszeiten genauer einzuhalten. Leider waren Sie in letzter Zeit wiederholt unpünktlich.

An folgenden Tagen sind Sie verspätet am Arbeitsplatz erschienen, ohne sich hierfür ausreichend entschuldigen zu können:

< genau aufführen, wann sich der Arbeitnehmer um wie viele Minuten verspätet hat >

Wir sind nicht bereit, ihre Unpünktlichkeit weiterhin zu dulden und fordern Sie daher letztmals auf, zukünftig ihre Arbeitszeiten exakt einzuhalten. Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie im Wiederholungsfalle mit der Kündigung des Arbeitsverhältnisses rechnen müssen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung wird zu Ihren Personalakten genommen.

Ort ..... den .....

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Arbeitgeber)

Zur Kenntnis genommen am: .....

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Arbeitnehmer)